

# Regulamentul de activitate a Consiliului de Presă din Republica Moldova

## I. Dispoziții generale

1. Consiliul de Presă (*în continuare - Consiliul*) este o structură independentă în raport cu administrația publică, mediul politic, mediul de afaceri, alte grupuri de interese, care contribuie la responsabilizarea mass-media față de consumatorii de media, prin soluționarea amiabilă a litigiilor dintre publicații și cititori, promovarea jurnalismului de calitate, respectarea principiilor deontologice jurnalistice de către publicații, agenții de știri sau portaluri informaționale.

2. Consiliul își desfășoară activitatea în corespundere cu prevederile prezentului Regulament și documentele naționale și internaționale care stabilesc principii și norme etice și de conduită profesională pentru mass-media, precum și de cadrul legislativ al Republicii Moldova, convențiilor și tratatelor internaționale care vizează activitatea jurnalistică.

3. Consiliul este fondat de:

Asociația Presei Independente (API),  
Centrul pentru Jurnalism Independent,  
Uniunea Jurnaliștilor din Moldova  
Comitetul pentru Libertatea Presei,  
Centrul de Resurse al Organizațiilor Neguvernamentale pentru Drepturile Omului din Moldova „CREDO”,  
Institutul pentru Dezvoltare și Inițiative Sociale „Viitorul”.

Fondatorii monitorizează și evaluează activitatea Consiliului.

4. Consiliul de Presă examinează plângerile care se referă la activitatea editorială a ziarelor și revistelor editate în Republica Moldova, cu acoperire națională, regională și locală, agențiilor de știri, edițiilor web ale acestora, portalurilor informaționale (în continuare - publicație).

## II. Obiectivele și funcțiile Consiliului

5. Obiectivele Consiliului de Presă sunt:

- sporirea responsabilității presei din Republica Moldova față de cititori prin promovarea respectării standardelor profesionale și a deontologiei jurnalistice;
- soluționarea litigiilor dintre cititori și publicații privind materialele jurnalistice publicate;
- cultivarea culturii dialogului și respectului reciproc între presă și consumatorii de media;
- promovarea jurnalismului de calitate și sporirea credibilității mass-media.

6. Consiliul are următoarele funcții:

- a) examinarea plângerilor cititorilor privind publicarea materialelor de presă cu încălcarea normelor deontologice jurnalistice;
- b) negocierea soluțiilor de compromis rapid și reciproc acceptabil în cazul litigiilor între publicații și cititori privind materialele de presă publicate;
- c) elaborarea recomandărilor de consolidare a standardelor profesionale în presa din Republica Moldova;
- d) elaborarea propunerilor de politici publice mass-media;
- e) desfășurarea campaniilor de promovare a jurnalismului responsabil.

7. În activitatea sa, Consiliul se conduce de următoarele principii:

- a) transparență;
- b) imparțialitate;
- c) echidistanță;
- d) promptitudine.

## III. Componenta Consiliului și funcționarea acestuia

8. Consiliul de Presă este o structură reprezentativă, formată din 9 membri, inclusiv 4 membri care reprezintă mediul jurnalistic (dintre care 2 membri reprezintă publicațiile regionale, inclusiv unul – publicațiile din autonomia teritorial-administrativă Gagauz Yeri), iar 5 membri ai Consiliului reprezintă mediul consumatorilor de media. Modalitatea de selectare a membrilor Consiliului se desfășoară conform prevederilor **Regulamentului de selectare a membrilor Consiliului de Presă.**

9. Membrii Consiliului sunt aleși pentru o perioadă de doi ani. Calitatea de membru al Consiliului este benevolă și încetează în cazul în care un membru este lipsit de ea, a demisionat sau în caz de deces.

10. Consiliul este în drept să retragă calitatea de membru în caz de încălcare a prevederilor prezentului Regulament, absență nemotivată la cel puțin trei ședințe ale Consiliului, ignorarea activității grupurilor de lucru pentru examinarea plângerilor. Decizia de retragere a calității de membru este adoptată cu votul majorității membrilor Consiliului.

#### IV. Funcționarea Consiliului

11. Mandatul de exercitare a funcției Consiliului de Presă are o durată de 2 ani, din data adoptării de către Comisia de selectare a deciziei privind selectarea membrilor Consiliului.

12. Consiliul este condus de președinte, ales prin votul unanim al membrilor Consiliului pe perioada mandatului Consiliului. În absența președintelui de la ședința Consiliului, membrii Consiliului aleg un președinte al ședinței.

13. Președintele are următoarele funcții:

- a) convocarea ședințelor Consiliului;
- b) conducerea ședințelor;
- c) semnarea deciziilor Consiliului;
- d) formarea grupurilor de lucru pentru examinarea plângerilor cititorilor privind publicarea materialelor de presă;
- e) semnarea rapoartelor și altor informații privind activitatea Consiliului;
- f) reprezentarea Consiliului în raport cu alte instituții.

14. Activitatea Consiliului este asistată de către un Secretariat responsabil de:

- a) recepționarea și înregistrarea plângerilor cititorilor privind publicarea materialelor de presă;
- b) asistarea persoanelor în formularea plângerilor;
- c) consultarea părților implicate într-un litigiu;
- d) pregătirea dosarelor informative pe marginea litigiilor examinate de Consiliu;
- e) analiza situației privind responsabilitatea presei din Republica Moldova;
- f) asigurarea vizibilității Consiliului pentru publicul larg;
- g) elaborarea rapoartelor anuale privind activitatea Consiliului;

h) identificarea surselor de finanțare a activității Consiliului.

15. Secretariatul Consiliului este constituit din doi specialiști în domeniul juridic și mass-media, angajați în bază de concurs competitiv, prin contract.

#### V. Plângerile privind publicarea materialelor de presă cu încălcarea normelor deontologice jurnalistice

16. Examinarea plângerilor cititorilor privind încălcarea normelor deontologice de către publicații constituie funcția de bază a Consiliului.

17. Plângerile privind încălcarea normelor deontologice de către publicații pot fi depuse de către persoane fizice – cetățeni ai Republicii Moldova, cetățeni ai altor state, care au domiciliul sau reședința pe teritoriul Republicii Moldova, apatrizi stabiliți cu domiciliul sau cu reședința pe teritoriul Republicii Moldova - care sunt vizate direct în materialele de presă publicate.

Plângerile pot fi depuse și de persoane fizice care nu sunt vizate direct în materialele de presă reclamate doar cu acordul în scris al persoanelor care constituie subiectul materialului de presă publicat cu încălcarea normelor deontologice.

18. Persoanele care au depus plângere în adresa Consiliului privind încălcarea normelor deontologice de către publicații se obligă să nu atace în instanța de judecată problema care constituie subiectul plângerii depuse la Consiliu, pînă la adoptarea unei decizii de către Consiliu pe marginea plângerii respective.

19. Plângerile se vor referi la materiale de presă produse de jurnaliști sau non-jurnaliști, publicate sau plasate pe site, care reprezintă:

- a) știri, articole, interviuri, editoriale etc.;
- b) cuvinte;
- c) imagini și fotografii;
- d) secvențe audio și video plasate pe paginile web ale publicațiilor sau portalurile informaționale;
- e) scrisori publicate ale cititorilor.

Plângerile cititorilor se vor referi, de asemenea, la comportamentul jurnaliștilor care încalcă principiile eticii jurnalistice în activitatea lor.

20. Depunerea plângerilor este o procedură accesibilă care nu implică cheltuieli din partea persoanelor care reclama încălcarea deontologiei jurnalistice.

21. Plângerea este o expunere în formă scrisă a problemei, care explică violarea normelor deontologiei jurnalistice prin publicarea materialului de presă sau comportamentul jurnalistului.

Plângerea conține obligatoriu titlul materialului de presă, numele autorului, numărul ediției, data publicării sau adresa pagini web (URL), numele jurnalistului care a încălcat deontologia prin comportamentul său, și numele și informația de contact a persoanei fizice care reclamă publicarea materialului de presă.

Plângerea este însoțită de ediția publicației vizate sau copia materialului reclamat, adresa pagini web (URL), alte informații relevante. Plângerea este depusă pe adresa sediului sau la adresa electronică a Consiliului.

22. În caz de incapacitate de formulare a plângerii de către persoana fizică, secretariatul Consiliului acordă asistență la redactarea plângerii.

23. Consiliul nu înregistrează și nu examinează plângeri care:

- a) se referă la materiale de presă publicate cu cel mult 3 luni pînă la data depunerii contestației;
- b) nu vizează un material de presă publicat, care nu poate fi identificat;
- c) ține de un litigiu aflat în proces de judecată;
- d) vizează un material de presă publicat din fondul publicitar;
- e) sunt anonime;
- f) vizează publicații care și-au sistat activitatea.

24. Secretariatul Consiliului informează în scris, în termen de 3 zile lucrătoare, părțile implicate în litigiu despre înregistrarea plângerii.

#### VI. Procedura de examinare a contestației

25. Consiliul inițiază procedura de examinare a plângerii după înregistrarea acesteia de către Secretariat, asigurarea respectării condițiilor stabilite în pct. 23 și informarea redacției publicației despre plângerea depusă.

26. Pentru examinarea unei plângeri, președintele Consiliului desemnează un grup de lucru pentru examinarea plângerii, format din 2 membri ai Consiliului.

27. Grupul de lucru pentru examinarea plângerii examinează plângerea în termen de pînă la 14 zile lucrătoare din ziua înregistrării acesteia.

28. Grupul de lucru pentru examinarea plângerii, asistat de secretariatul Consiliului, este responsabil de:

- a) audierea părților implicate în litigiu;
- b) solicitarea informației adiționale care ar putea asigura adoptarea de către Consiliu a unei decizii corecte și argumentate;
- c) consultarea cadrului legislativ și normelor deontologice jurnalistice pentru identificarea încălcărilor admise prin publicarea materialelor reclamate;
- d) negocierea soluțiilor de compromis reciproc acceptabil de ambele părți, cum ar fi:
  - renunțarea persoanei fizice la plângere,
  - publicarea de către publicația vizată a rectificărilor solicitate,
  - acordarea spațiului pentru publicarea replicii la materialul de presă,
  - alte soluții.
- e) întocmirea unui dosar informativ;
- f) prezentarea în ședința de lucru a Consiliului a plângerilor și a soluțiilor identificate.

29. Rezultatul examinării plângerilor de către grupul de lucru și deciziile recomandate în cazul fiecărei plângeri sunt prezentate în ședința Consiliului pentru deliberare.

În cazul în care grupul de lucru nu a reușit negocierea soluțiilor de compromis reciproc acceptabile în cazul litigiilor între publicație și persoana fizică privind materialele de presă, grupul de lucru prezintă plângerea în ședința de lucru a Consiliului pentru deliberare.

La ședința Consiliului sunt invitate să participe părțile implicate în litigiu sau reprezentanții acestora.

30. În scopul asigurării principiului imparțialității, Consiliul exclude implicarea membrilor Consiliului în examinarea plângerilor și deliberarea asupra plângerilor în care ei sunt parte a litigiului sau au legături cu una din părțile litigiului.

31. Timp de 20 de zile de la adoptarea deciziei, părțile implicate în litigiu pot contesta în adresa fondatorilor Consiliului corectitudinea procedurii de examinare a plângerii, aplicată de Consiliu, și solicita implicarea fondatorilor în soluționarea litigiului.

32. Părțile implicate în litigiu sunt informate despre decizia Consiliului, după caz – despre posibilitatea de a contesta decizia adoptată de Consiliu.

33. Deciziile Consiliului sunt făcute publice prin publicarea acestora pe pagina web a Consiliului și expedierea în adresa tuturor mijloacelor de informare în masă.

#### VII. Ședințele de lucru ale Consiliului

35. Consiliul se întrunește în ședințe ordinare o dată în lună. Consiliul se poate întruni în ședințe extraordinare, la solicitarea unuia dintre membrii Consiliului sau la propunerea Secretariatului Consiliului.

36. Invitația la ședința Consiliului, proiectul agendei pentru ședințele Consiliului și materialele de suport pentru subiectele incluse în proiectul agendei sunt pregătite de către Secretariatul Consiliului, aprobate de președintele Consiliului și expediate membrilor Consiliului cu cel puțin 3 zile lucrătoare până la data desfășurării ședinței.

37. Ședințele Consiliului sunt deliberative în cazul în care la ele participă 2/3 din membrii Consiliului.

38. Deciziile Consiliului sunt aprobate cu voturile majorității membrilor prezenți la ședință. În cazul unor divergențe de opinii sau parității de voturi în procesul de selectare a membrilor Consiliului, votul președintelui este decisiv.

39. Membrii Consiliului care sunt parte a plângerii sau au legături cu una din părțile implicate în litigiu sunt lipsiți de dreptul de vot în procesul de deliberare asupra plângerilor examinate de Consiliu.

40. Consiliul va consemna prin decizia aprobată privind plângerea examinată nevinovăția publicației sau vinovăția publicației în încălcarea anumitor principii deontologice jurnalistice.

#### VIII. Finanțarea activității Consiliului

41. Activitatea Consiliului poate fi finanțată din surse financiare acumulate din donații, programe și proiecte finanțate de organizații naționale și internaționale finanțatoare, alocații din Bugetul de Stat, alocații din partea fondatorilor, alte surse legale.